

CONTRACT DE MANDAT

Încheiatăzi, 01.02.2024, în temeiul:

1. **UG 109/2011**, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
2. **HG 639/2023**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
3. **Legii 31/1990**, privind societățile comerciale;
4. **Codului civil**;
5. **Statutul REDISZA SA**;
6. **Hotărârea AGA REDISZA SA nr. 1/30.01.2024**,

cu următoarele clauze:

1. Părțile contractante.

- 1.1. **SC. REDISZA SA**, cu sediul în Str. Melik, nr. 11, Remetea, jud. Harghita, J19/1146/2008, CIF RO 24864080, **prin Puskás Elemér, membru reprezentant al Adunării Generale al Acționarilor**, identificat cu CNP 1680202190690.
- 1.2. **OROSZ LÁSZLÓ**, cetățean român, domiciliat în Mun. Gheorgheni, Cva Medve – km 4, nr. 11, jud. Harghita, identificat cu CNP 1800804191291, **în calitate de director**.

2. Obiectul contractului. Obiective și indicatori de performanță

- 2.1. Obiectul contractului constă în conducerea SC REDISZA SA, îndeplinind actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale.
- 2.2. Principalele activități pentru îndeplinirea mandatului sunt:

1)	<u>Stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de Consiliul de administrație, după cum urmează:</u>	
	1.	Stabilirea anuală, împreună cu conducătorii departamentelor din subordine, a obiectivelor generale de dezvoltare;
	2.	Comunicarea obiectivelor Consiliului de administrație, precum și personalului;
	3.	Monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor.
2)	<u>Supunerea spre aprobarea AGA și rectificarea bugetului:</u>	
	1.	Participarea la elaborarea bugetului, analizarea propunerilor înaintate, operarea

		corecțiilor necesare;
	2.	Supunerea spre aprobarea AGA a bugetului final și a sistemului de raportare folosit pentru urmărirea realizării bugetului.
3)	<u>Identificarea oportunităților de eficientizare și asigurarea rețelei de relații necesară dezvoltării activității societății:</u>	
	1.	Monitorizarea pieței serviciilor de utilitate publică;
	2.	Analizarea oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social;
	3.	Identificarea modalităților de dezvoltare a serviciilor;
	4.	Identificarea și solicitarea acționarului unic de a atrage resurselor necesare pentru implementarea posibilităților de dezvoltare a serviciilor;
	5.	Evaluarea potențialului furnizorilor și a clienților;
	6.	Stabilirea posibilelor căi de colaborare și înaintarea de propuneri către acționariat a parteneriatelor strategice;
	7.	Elaborarea planurilor de dezvoltare a activității societății și implementarea acestora;
	8.	Dezvoltarea relațiilor pozitive cu personalul societății în scopul motivării și creșterii gradului de implicare în activitatea societății.
4)	<u>Reprezentarea societății în relațiile cu terții:</u>	
	1.	Asigurarea unei imagini pozitive a societății;
	2.	Participarea/prezentarea la întâlniri/solicitări întemeiate cu furnizorii, consumatorii, organisme financiare și instituții guvernamentale din țară și străinătate;
	3.	Dezvoltarea relațiilor pozitive în scopul consolidării poziției societății.
5)	<u>Asigurarea managementului societății:</u>	
	1.	Comunicarea către Consiliul de administrație și AGA a valorilor și obiectivelor strategice ale societății;
	2.	Stabilirea obiectivelor funcțiilor de conducere din subordine, termenele limită și modalitățile de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor;
	3.	Aprobarea procedurilor de interes general ale societății (aprovizionare, vânzare, distribuție, financiare, service, resurse umane);
	4.	Participarea la elaborarea și implementarea sistemelor de raportare și a sistemului de calitate;
	5.	Utilizarea eficientă a resurselor societății;
	6.	Respectarea obligațiilor societății față de terți;

	7.	Asigurarea climatului organizațional și al managementului;
	8.	Raportarea corectă a datelor;
	9.	Angajarea și concedierea personalului, în condițiile legii;
	10.	Coordonarea eficientă a personalului din subordine și asigurarea calității pregătirii profesionale a acestuia;
	11.	Dotarea corespunzătoare a personalului cu echipamentele și consumabilele necesare;
	12.	Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
	13.	Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;
	14.	Dezvoltarea mijloacelor de motivare a personalului din subordine;
	15.	Asigurarea unui climat de comunicare și încurajare a inițiativei care să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite;
	16.	Identificarea nevoilor de recrutare și participarea la selecția, integrarea și dezvoltarea managementului firmei;
	17.	Participarea la programele de elaborare și actualizare a fișelor de post ale conducătorilor din subordine;
	18.	Evaluarea periodică a activității conducătorilor din subordine;
	19.	Negocierea și concilierea situațiilor conflictuale apărute între relațiile interpersonale;
	20.	Negocierea colectivă ori a contractului colectiv de muncă la nivel de societate și a clauzelor contractelor individuale de muncă;
	21.	Aprobarea planificării concediilor de odihnă pentru angajații din subordine;
	22.	Asigurarea respectării normelor interne de funcționare de către personalul din subordine;
	23.	Stabilirea măsurilor de eficientizare a activității personalului din subordine.
	Obiectivele și indicatorii de performanță sunt cei prevăzuți în anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul contract.	

3. Durata contractului.

3.1. Durata mandatului este de 4 ani, de la data numirii în funcție prin hotărâre AGA.

3.2. Mandatul poate fi prelungit în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

4. Renumerația

- 4.1.** Renumerația se stabilește potrivit prevederilor OUG 109/2011 și HG 639/2023, fiind asimilată, din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează conform legislației în materie, potrivit prevederilor art. 152 din Legea nr. 31/1990 privind societățile.
- 4.2.** Renumerația se compune dintr – o componentă fixă și o componentă variabilă.
- 4.3.** Componenta fixă este de 10.257 lei/ brut lunar, la data semnării prezentului contract.
- 4.4.** Componenta variabilă este de 4.500 lei brut/lunar, la data semnării prezentului contract, fiind acordată în funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexe.
- 4.5.** Renumerația se plătește o dată pe lună, în ultima zi a lunii pentru luna precedentă.
- 4.6.** Remunerația se majorează odată cu majorarea salariului minim la nivel național, prin indexarea cu procentul majorării acestuia din urmă, sub condiția aprobării/avizării în prealabil a majorării prețului serviciilor de către organele abilitate în domeniu.

5. Drepturile și obligațiile directorului.

5.1. Directorul are următoarele drepturi:

1)	Primirea remunerației, așa cum a fost stabilită la punctul 4;
2)	Primirea unei indemnizații anuale, egală cu de 12 ori prețul mandatului, în cazul realizării obiectului contractului de mandat și a obiectivelor/indicatorilor de performanță, anexă la prezentul, după aprobarea bilanțului contabil.
3)	Drepturile salariale cuvenite directorului se acordă integral , în fiecare lună, numai dacă obiectivele și indicatorii de performanță fixați prin anexa la prezentul contract sunt îndeplinite cumulativ de la data semnării acestuia.
4)	Dacă obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin anexa la prezentul contract nu sunt îndeplinite conform prevederilor prezentului alineat, drepturile salariale cuvenite directorului se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire a obiectivului și indicatorilor cuprinși în anexă, dar nu mai mult de 30% din salariul de bază, excepție făcând cazurile în care neîndeplinirea este justificată și cauzele sunt independente de performanțele manageriale;
5)	Drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele;
6)	Dreptul la asigurarea libertății depline în scopul îndeplinirii mandatului;
7)	Dreptul la decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și

	indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.
8)	Dreptul de folosință a unui autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății comerciale pentru deplasări în interesul serviciului, inclusiv pentru asigurarea deplasărilor dus-întors între localitatea în care locuiește și locul de muncă;
9)	Dreptul la asigurarea de răspundere profesională, prevăzută de art. 39 din OUG 109/2011, asigurarea pentru accidente de muncă, boli și deces în legătură cu activitatea profesională;
10)	Dreptul la 25 de zile concediu de odihnă, precum și la indemnizația de concediu, constând în salariul de bază, din care se fac reținerile legale.

5.2. Directorul are următoarele obligații:

1)	De a-și îndeplini mandatul cu diligența unui bun proprietar;
2)	De a răspunde în măsura în care își substituie în vederea executării mandatului un terț, pentru faptele acestuia;
3)	De a aduce la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa care face parte integrantă la prezentul contract;
4)	De a nu cesa prezentul contract altei persoane;
5)	De a participa la cursuri de specializare organizate în țară sau, după caz, în străinătate.

5.3. Obligațiile directorului se completează cu cele prevăzute de dispozițiile legale în domeniu.

6. Drepturile și obligațiile societății, prin reprezentantul desemnat:

6.1. Societatea are dreptul să verifice întreaga activitate depusă de director.

6.2. Societatea are următoarele obligații:

1)	să asigure directorului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale și de prezentul contract;
2)	să asigure directorului toate drepturile cuvenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

6.3. Obligațiile societății se completează cu cele prevăzute de dispozițiile legale în domeniu.

7. Loialitate, confidențialitate:

Directorul este obligat:

1)	să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comportându-se ca un bun manager;
2)	pe toată durata prezentului contract să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății comerciale, care sunt prezentate cu acest caracter.

8. Răspunderea părților

8.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere, potrivit prevederilor Codului civil.

8.2. Aprecierea activității directorului se face prin analizarea gradului de îndeplinire a obiectului mandatului și al obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de mandat.

9. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10. Încetarea contractului

10.1. Contractul încetează în următoarele situații:

1)	la data încetării duratei mandatului;
2)	la data revocării din funcție a directorului;
3)	la data renunțării directorului la mandatul încredințat;
4)	prin acordul de voință al părților semnatare;
5)	prin decesul directorului;
6)	prin punerea sub interdicție judecătorească a directorului

10.2. În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului la subpct. 10.1. – 5), directorul este obligat să înapoieze de îndată unității SC REDISZA SA toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

11. Litigii

- 11.1.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente.

12. Clauză specială

- 12.1.** În cazul desfacerii contractului de mandat din motive neimputabile directorului, acesta este îndreptățit la primirea unei indemnizații reprezentând cuantumul a 6 renumerații, cu titlu de despăgubire.
- 12.2.** La calculul indemnizației se ia în considerare cuantumul renumerației lunare brute a directorului, din momentul desfacerii contractului de mandat.
- 12.3.** Indemnizația stabilită conform aliniatelor 12.1 și 12.2 este plătită la data desfacerii contractului de mandat.

13. Dispoziții finale

- 13.1.** Directorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte societatea comercială în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele, salariații ori cu alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.
- 13.2.** La încetarea contractului, în condiții neimputabile, unitatea SC REDISZA SA la cererea fostului director, îi va asigura un loc de muncă în societatea comercială pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.
- 13.3.** Prezentul Contract este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și HG 639/2023. Prezentul Contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.
- 13.4.** Acest Contract reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.
- 13.5.** Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.

- 13.6.** Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la punctul 1. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.
- 13.7.** Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a acestuia, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.
- 13.8.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

REDISZA SA, prin
Puskás Elemér



Director
Orosz László



Anexa 1.

OBIECTIVELE ȘI CONDIȚIILE DE EVALUARE A REALIZĂRII ACESTORA.

- 1. Rata profitului brut** - nu poate fi influențată de activitatea directă a directorului sau a societății întrucât tarifele practicate pentru serviciile prestate de societate sunt stabilite de ANRSC, însă se va urmări reducerea pierderilor, prin colaborarea cu autoritatea locală în scopul obținerii de fonduri bănești pentru îmbunătățirea tehnologiei în sectorul rețelelor de apă, canalizare, energie termică și salubritate;
- 2. Reducerea plăților restante către orice creditori; Recuperarea creanțelor** - se va urmări recuperarea tuturor creanțelor, în scopul efectuării de plăți a datoriilor restante. Recuperarea se va efectua atât pe cale amiabilă, cât și judecătorească, utilizând în același timp și măsurile de constrângere prevăzute în clauzele cuprinse în contractele de prestări servicii încheiate între SC REDISZA SA și beneficiari;
- 3. Creșterea indicelui de productivitate a muncii** - este influențat de starea rețelelor de apă, canalizare, energie termică, drept pentru care se urmărește obținerea de fonduri pentru investiții, în strânsă colaborare cu autoritatea publică locală.

3.1. Indicele de productivitate a muncii pentru activitatea de distribuție a apei se stabilește pe baza următoarei formule:

$$W_1 = \frac{\text{producția facturată (prețuri curente) în anul curent}}{\text{numărul mediu de salariați în anul curent}} \times K_1,$$

în care coeficientul de corecție se stabilește pe baza următoarei formule:

$$K = \frac{\text{consumul specific (m}^3 \text{ de apă/lună/locuitor în anul precedent)}}{\text{Consumul specific (m}^3 \text{ de apă/lună/locuitor în anul curent)}}$$

3.1.1. Indicele de creștere a productivității muncii se stabilește pe baza următoarei formule:

$$\frac{W_1}{W_0},$$

În care:

producția facturată (prețuri curente) în anul curent

$W_0 = \frac{\text{producția facturată (prețuri curente) în anul curent}}{\text{numărul de salariați în anul curent}}$

numărul de salariați în anul curent

Observații:

La analiza realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță, se va ține seama de :

- gradul de asigurare de la bugetul local și de la bugetul de stat a necesarului de subvenții și a ajutoarelor sociale stabilite potrivit legii;
- gradul de acoperire a facturilor de către instituțiile bugetare, sume ce provin de la bugetul local, județean sau de la bugetul de stat;
- gradul de neasigurare a taxei pe valoarea adăugată de recuperat.

Reprezentantul AGA prin

Puskás Elemér

Director

Orosz László

CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Criterii de performanță	Valoare	Ponderea criteriilor de performanță
1 C ₁	Rata profitului brut = $\frac{\text{Profit brut} \times 100 \%}{\text{Cifra de afaceri}}$	>0	0,2
2 C ₂	Achitarea datoriilor = $\frac{\text{Datorii în luna precedentă}}{\text{Datorii în luna curentă}}$	>1	0,1
3 C ₃	Recuperarea creanțelor = $\frac{\text{Creanțe în luna precedentă}}{\text{Creanțe în luna curentă}}$	>1	0,4
4 C ₄	Creșterea indicelui de productivitate a muncii	>1	0,3

Notă : 1. Realizarea criteriilor de performanță este condiționată de aprobarea tarifelor solicitate și încasarea subvențiilor și datoriilor restante, respectiv curente de la bugetul local și unități bugetare.

2. Relația de calcul al veniturilor asimilate salariului ale directorului este :

$$S = S_b (0,7 + 0,3 \cdot \sum_{i=1}^4 C_h \cdot C_{hR})$$

unde :

- S - venituri asimilate salariului, acordate pe luna curentă
- S_b - venituri asimilate salariului de bază, fără sporuri
- C_h - ponderea criteriilor lor de performanță din tabelul de mai sus
- C_{hR} - valoarea criteriului de performanță calculat pentru luna pentru care se calculează veniturile asimilate salariului

Reprezentantul AGA prin

Puskás Elemér



Director

Orosz László

SC REDISZA SA

Remetea, str. Melik, nr. 11 Harghita
J 19/1146/2008, CIF RO 24864080

**HOTĂRÂREA AGA
NR. 1/30.01.2024**

ADUNAREA GENERALĂ A SC REDISZA SA, cu sediul în Remetea, str. Melik, nr. 11, jud. Harghita, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J 19/1146/2008, având CIF RO 24864080, **formată din acționarii** COMUNA REMETEA, prin Laczkó-Albert Elemér, primar, COMUNA DITRĂU, prin Puskás Elemér, primar, COMUNA LĂZAREA, prin Danguly Ervin, primar, membre ADI REDISZA, **întrunită**, la sediul societății,

- **în ședință ordinară;**
- **prin vot secret, potrivit prevederilor art. 130 alin 2 din Legea 31/1990 și ale Statutului SC REDISZA SA;**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Prelungirea mandatului directorului OROSZ LASZLO, cetățean român, domiciliat în Mun. Gheorgheni, Cva Medve – km 4, nr. 11, jud. Harghita, născut la data de 04.08.1980, în Gheorgheni, identificat cu CI HR 468195, eliberat la 26.05.2014, SPCLEP Gheorgheni, CNP 1800804191291, necăsătorit.

Art. 2. Mandatul directorului este de 4 ani, potrivit prevederilor punctului 20.6. din Statutul societății, și se prelungește de la data de 03.03.2024, cu dată de încetare la 03.03.2028, având toate puterile conferite de prevederile statutare.

Art. 3.

- (1)** Directorul este remunerat cu o indemnizație care se compune dintr – o componentă fixă și o componentă variabilă.
- (2)** Componenta fixă este de 10.257 lei/ brut lunar, la data semnării prezentului contract.

- (3) Componenta variabilă este de 4.500 lei brut/lunar, la data semnării prezentului contract, fiind acordată în funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexe.
- (4) Renumerația se plătește o dată pe lună, în ultima zi a lunii pentru luna precedentă.
- (5) Remunerația se majorează odată cu majorarea salariului minim la nivel național, prin indexarea cu procentul majorării acestuia din urmă, sub condiția aprobării/avizării în prealabil a majorării prețului serviciilor de către organele abilitate în domeniu.

Art. 4. Perfectarea unui nou Contract de mandat, potrivit anexei și semnarea acestuia, pentru și în numele REDISZA SA, de către Puskás Elemér, reprezentantul UAT Ditrău în AGA REDISZA SA, identificat cu CNP 1680202190690.

PREȘEDINTE AGA
Laczkó-Albert Elemér



SECRETAR AGA
Rippel Ana Eliza

