

Cod de Etică și Conduită Profesională

S.C. REDISZA S.A.

Dispoziții generale

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care personalul REDISZA S.A. și cel al filialelor trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul organizației, în concordanță cu valorile și obiectivele organizației.

Misiune

Misiunea REDISZA S.A. este de a crea valoare pe termen lung pentru acționari prin distribuția și furnizarea apei potabile și colectarea și epurarea apei menajere în condiții de siguranță.

Viziune

Viziunea REDISZA SA este de a se dezvolta serviciul prestat în localitățile Remetea, Ditrău, Lăzarea, Sărmaș din jud. Harghita.

Valori și principii

Codul de Etică și Conduită Profesională al REDISZA S.A. cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul viitor al organizației. Acestea sunt următoarele:

1. Inovație

Printr-o dezvoltare a tehnologiilor, REDISZA S.A. aspiră la performanțe excepționale și dorește să se poziționeze ca lider în domeniul său de activitate pe termen lung și în mod durabil.

2. Responsabilitate socială

REDISZA S.A. va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile REDISZA S.A. sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

REDISZA S.A. răspunde cerințelor pieței prin apropierea față de client, profesionalism, dorința de inovație și prețul accesibil. Totodată, mediul înconjurător, protejarea sa, responsabilitatea față de comunitate și dezvoltarea durabilă sunt deosebit de importante pentru REDISZA S.A. Strategia de dezvoltare durabilă a organizației are la bază principiul conform căruia respectul față de om și față de mediu.

Integritatea

Integritatea, ca valoare asumată de un individ sau o organizație, înseamnă consistența dintre acțiuni, valori, principii și reguli de drept. În mediul de afaceri, o organizație este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparență), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). REDISZA S.A. și personalul său formează un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.

4. Loialitatea

Personalul REDISZA S.A. este devotat organizației, părților interesate și comunității/societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele organizației.

5. Responsabilitatea

Personalul REDISZA S.A. își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.

6. Obiectivitate

REDISZA S.A. și personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriti care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

5. Transparență

REDISZA S.A. și personalul său se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

8. Nediscriminare

REDISZA S.A., personalul său, precum și partenerii săi nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.

9. Concurență loială

REDISZA S.A. și personalul său se vor comporta în mod respectuos, integru și onest în relațiile cu competitorii, asigurând astfel o concurență loială și echitabilă în domeniul propriu de activitate.

10. Respect

Personalul REDISZA S.A. va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților lor profesionale cât și în viața lor personală.

Norme de conduită

1. Dispozitii generale

1.1. Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu personalului REDISZA S.A. de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul societății.

1.2. Întreg personalul REDISZA S.A. trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

2. Definitii

Corupție – Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup.

Plată de facilitare – O plată suplimentară efectuată pentru a determina o persoană să-și îndeplinească în mod corect obligațiile profesionale, ceea ce poate conduce la un tratament preferențial.

Revolving door – Situația în care membrii sau personalul unei organizații rămân în cadrul acesteia doar o scurtă perioadă de timp înainte de a merge într-o alta, folosindu-se de organizație în acest sens.

Avertizare de integritate – Sesizarea de către personalul REDISZA S.A., un furnizor sau un client al său a situațiilor de management defectuos, nerespectare a normelor interne de etică, conduită în afaceri, a politicilor sau procedurilor, corupție sau alte încălcări ale legislației aplicabile în vigoare la nivel național și European.

Conformitate – Respectarea de către organizație a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților sale, a normelor și standardelor proprii, precum și a codurilor de conduită și profesionale și a standardelor abilitate pe piața sau industria aferentă. Personalul REDISZA S.A. respectă Constituția României, precum și toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activităților sale.

Conflictul de interese – Situația în care personalul organizației are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului organizației, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Interes personal – Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul organizației, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

Abatere disciplinară – Orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea organizației.

Concurență neloială – Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de servicii.

Organizație – Ansamblul structurilor REDISZA S.A. și a filialelor sale, precum și a altor entități din cadrul grupului, indiferent dacă au sau nu personalitate juridică.

Personal – Managementul, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele organizației, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu REDISZA S.A.

Norme generale de conduită

Aceste norme sunt aplicabile întregului personal al REDISZA S.A. și al filialelor acesteia în toate activitățile desfășurate pentru organizației.

3. Conformitatea

3.1. REDISZA S.A. își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România.

3.2. Personalul REDISZA S.A. are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne

și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

3.3. Personalul REDISZA S.A. trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

3.4. Personalul REDISZA S.A. trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care REDISZA S.A. s-a angajat să le respecte.

3.5. Personalul REDISZA S.A. trebuie să acționeze, pe cât posibil, astfel încât să nu fie afectată imaginea REDISZA S.A.

3.6. Managementul REDISZA S.A. trebuie să respecte valorile și politicile companiei și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.

3.5 Personalul REDISZA S.A. trebuie să elaboreze și să propună spre aprobare procedurile pentru punerea în aplicare a politicilor, să le aplice și să monitorizeze implementarea acestora, raportând periodic managementului cu privire la procesul de implementare și la problemele întâlnite pe parcursul acestuia.

3.8. REDISZA S.A. este responsabilă pentru depunerea diligențelor necesare predicției și limitării efectelor negative ale neconformităților rezultate din actele personalului, atunci când acesta acționează în numele REDISZA S.A.

3.9. Managementul REDISZA S.A. este responsabil pentru adoptarea de politici și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate.

3.10. Personalul REDISZA S.A. este responsabil pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare apărute în cadrul operațiunilor la care a luat parte.

4. Informarea corectă

4.1. Personalul REDISZA S.A. informează corect și complet publicul cu privire la toate specificațiile serviciilor sale.

5. Evitarea conflictelor de interese

5.1. Personalul REDISZA S.A. nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiințiozitate a îndatoririlor de serviciu.

5.2. Personalul REDISZA S.A. nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

5.3. Personalul REDISZA S.A. trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele organizației și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate.

5.4. Personalul REDISZA S.A. trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului companiei, atunci când acesta acționează în interesul REDISZA S.A.

5.5. Personalul REDISZA S.A. trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, departamentului de etică și conformitate, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

5.6. În cazul în care un reprezentant al personalului REDISZA S.A. este implicat într-un conflict de interese, conducerea REDISZA S.A. trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu departamentul competent.

5.5. Personalul REDISZA S.A. implicat în procese decizionale trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese și să o depună la compartimentul de etică și conformitate.

6. Egalitatea și diversitatea

6.1. REDISZA S.A. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

6.2. În exercitarea funcției, personalul REDISZA S.A. are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Este de asemenea obligat să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

6. Cadourile și cheltuielile de protocol

6.1. Personalul REDISZA S.A. nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc. și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.

7. Confidențialitatea

7.1. REDISZA S.A. și personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de muncă sau contractele individuale. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.

7.2. Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

7.3. Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții.

7.4. Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea REDISZA S.A. și nu pot fi divulgate în afara organizației.

7.5. Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul companiei și REDISZA S.A., în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.

7.6. Se interzice folosirea informațiilor obținute de către personalul REDISZA S.A. în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale organizației.

7.5. REDISZA S.A. garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

7.8. Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

8. Hărțuirea

- 8.1. Personalul REDISZA S.A. trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată.
- 8.2. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

9. Spălarea de bani

- 9.1. REDISZA S.A. nu va lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acesteia, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

10. Transparența

- 10.1. Organizația recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul REDISZA S.A. acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea organizației.

- 10.2. REDISZA S.A. și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația REDISZA S.A. cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.

- 10.3. REDISZA S.A. va publica informații despre politica salarială a organizației, respectând însă confidențialitatea datelor personale ale personalului său.

- 10.4. Informațiile oferite de REDISZA S.A. sunt explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.

- 10.5. Informațiile cu caracter general se regăsesc pe site-ul www.REDISZA.ro.

Clauze specifice

11. Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului

11.1. Personalul REDISZA S.A. trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții organizației, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

11.2. REDISZA S.A. trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

11.3. Personalul REDISZA S.A. trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.

11.4. Managementul REDISZA S.A. trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etica ale organizației să fie cunoscute și respectate.

11.5. În cadrul REDISZA S.A., canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal cât și dinspre personal către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul organizației de la toate nivelurile ierarhice.

11.6. REDISZA S.A. trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului.

11.5. Deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul organizației, pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei individuale a candidatului, cu respectarea legislației în vigoare.

11.8. REDISZA S.A. trebuie să ofere un tratament echitabil întreg personalului său, inclusiv plata egală pentru munca egală, și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.

11.9. REDISZA S.A. trebuie să utilizeze standarde etice de evaluarea în politicile de personal.

11.10. Atunci când există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai personalului REDISZA S.A., este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema și să o rezolve pe cale amiabilă.

11.6. Atunci când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă de către părțile implicate, cazul este trimis la departamentul de etică al organizației, care va media situația.

13. Relatia cu actionarii

13.1. În activitățile sale economice, REDISZA S.A. respectă prevederile legii și are în vedere următoarele obiective:

13.1.1. Maximizarea valorii investiției pentru acționari, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a organizației.

13.1.2. Asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale REDISZA S.A. și prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

13.1.3. Controlarea riscurilor care decurg din activitatea REDISZA S.A., prin intermediul unor politici și mecanisme dezvoltate pe baza celor mai bune practici din domeniu.

13.1.4. Reconcilierea intereselor acționariatului cu atenție deosebită acordată clienților, micilor investitori și comunității în care organizația își desfășoară activitatea, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile a organizației, prin intermediul politicilor de responsabilitate socială.

15. Relatia cu autoritățile

15.1. Prin personalul său, REDISZA S.A. asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale organizației și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

15.2. În relațiile cu autoritățile, personalul REDISZA S.A. va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul organizației, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

15.3. REDISZA S.A. va reacționa în mod solidar cu celelalte organizații din domeniul său de activitate la orice presiune de corupție, orice estorcare de fonduri sau orice acțiune de obstrucționare nelegitimă din partea autorităților guvernamentale sau locale.

16. Relatia cu partenerii de afaceri

16.1. REDISZA S.A., prin personalul său, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

16.2. REDISZA S.A. își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

17. Relatia cu comunitatea

17.1. REDISZA S.A., prin reprezentanții săi, promovează un dialog deschis și continuu cu clienții, autoritățile publice, riveranii, organizațiile nonguvernamentale și alte părți interesate de probleme generale de mediu.

17.2. Personalul REDISZA S.A. monitorizează permanent respectarea nivelurilor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate precum și gradul de satisfacere a nevoilor acestora în raport cu serviciile prestate.

17.3. REDISZA S.A. aderă la principiile dezvoltării durabile.

17.4. Personalul REDISZA S.A. respectă reglementările legale în vigoare, este conștient de responsabilitatea sa față de mediul înconjurător și participă, atât la realizarea performanțelor de mediu cât și la dezvoltare durabilă.

17.5. REDISZA S.A. este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea personalului său în vederea creării unei culturii organizaționale de mediu.

Clauze privind aplicarea codului

18. Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională

18.1. Prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se aduc la cunoștința personalului, în mod formalizat, după cum urmează:

18.1.1 pentru personalul existent în statul de funcții al organizației, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;

18.1.2 pentru noii angajați, de către compartimentul de resurse umane, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;

18.1.3 pentru întregul personal acest Cod trebuie să devină parte a acordului pe care îl are cu REDISZA S.A., independent de natura juridică a acestuia.

18.2. Prezentul Cod va fi adus la cunoștința personalului organizației, prin afișarea misiunii, viziunii și valorilor REDISZA S.A.

19. Sistemul de avertizare de integritate

REDISZA S.A. adoptă și implementează o politică dedicată avertizării de integritate.

Această politică se bazează pe principiile expuse în prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională

20. Răspundere și sancțiuni

20.1. Codul de Etică și Conduită Profesională poate fi accesat pe rețeaua de internet de pe website-ul organizației – www.REDISZA.ro.

20.2. Nerespectarea Codului de Etică și Conduită Profesională este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

20.3. În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara organizației cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională de către personalul organizației, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină.

20.4. Problemele etice apărute în cadrul organizației vor fi aduse la cunoștința directorului, care se va ocupa de soluționarea cazului.

20.5. Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională este o condiție obligatorie pentru întreg personalul REDISZA S.A., inclusiv pentru personalul delegat sau detașat în cadrul organizației.

20.6. Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională intră în vigoare de la data aprobării sale.

20.9. Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Aprobat,

Kiss Izabella
director



08.05.2018